



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

06 сентябрь 2022 й.

№ 250

06 сентября 2022 г.

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 - 2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года № 2161 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», Соглашением между Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» от 21 июля 2022 года № 07/22-10360/СС «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного/муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).

2. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ ВСОШ) в 2022 - 2023 учебном году в срок с 26 сентября по 28 октября 2022 года:

по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус.Курсы»);

по 15 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, башкирский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году.

3. Утвердить график проведения ШЭ ВСОШ в общеобразовательных организациях (далее ОО) Дуванского района в 2022-2023 учебном году согласно Приложения № 2.

4. Утвердить оргкомитет ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и утвердить его состав (Приложение №3).

5. Утвердить состав жюри ШЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4).

6. Сформировать апелляционные комиссии ШЭ ВСОШ и утвердить их составы (Приложение № 5).

7. Определить квоты победителей и призеров ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету: не более 25% от общего количества участников при условии выполнения не менее 50% заданий.

8. Установить в срок до 2 ноября 2022 года по каждому классу и каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, количество баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с учетом требований Образовательного Фонда «Талант и успех».

9. Обеспечить информирование руководителей ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения ШЭ ВСОШ.

10. Обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения ШЭ ВСОШ, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491).

11. Руководителю РМО по башкирскому языку, Яновой Р.М. (МБОУ лицей с.Месягутово) разработать олимпиадные задания по предмету «Башкирский язык» для проведения школьного этапа ВСОШ.

12. Предоставить в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» Республики Башкортостан до 14 ноября 2022 года сводный отчет об итогах проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

13. Руководителям ОО:

13.1. Провести ШЭ ВСОШ по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием платформы «Сириус.Курсы» в установленные сроки (Приложение) и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех».

13.2. Актуализировать в срок до 10 сентября 2022 г. актуальные данные в федеральной системе качества образования (ФИС ОКО) о количественном контингенте обучающихся общеобразовательных организаций;

13.3. Обеспечить назначение ответственных лиц на уровне общеобразовательных организаций (школьных координаторов) для получения индивидуальных кодов участников олимпиады в ФИС ОКО и передачи их участникам олимпиады, получения окончательных результатов олимпиады и подготовки итогового протокола.

13.4. Обеспечить участникам доступ к заданиям школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус. Курсы» с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения олимпиады, указанный в графике.

13.5. Провести ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам русский язык, ОБЖ, литература, право, обществознание, экономика, экология, история, география, физическая культура, искусство (МХК), английский язык, технология, немецкий язык, очно по заданиям, разработанным региональными предметно-методической комиссией, согласно графику проведения Олимпиады (Приложение № 2).

13.6 Предусмотреть в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки проведение ШЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам с применением информационно-коммуникационных технологий с обязательным включением системы онлайн-прокторинга.

13.7 Обеспечить проведение ШЭ ВсОШ в соответствии с Порядком проведения Олимпиады и выполнением нормативных документов Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации и проведению ШЭ ВсОШ с соблюдением санитарноэпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

13.8 Сформировать оргкомитет ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и утвердить его состав.

13.9 Сформировать комиссию по проверке и оцениванию олимпиадных работ ШЭ ВсОШ и утвердить их состав.

13.10 Сформировать апелляционные комиссии ШЭ ВсОШ и утвердить их составы.

13.11 Обеспечить работу организаторов ШЭ ВсОШ, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания.

13.12 Определить квоты победителей и призеров ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

13.13 Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения ШЭ ВсОШ.

13.14 Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет.

13.15 Обеспечить утверждение результатов ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) и публикацию их на своем сайте в сети Интернет, в том числе протоколов жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

13.16 Обеспечить награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ.

13.17 Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения ШЭ ВсОШ.

13.18 Обеспечить создание специальных условий, в случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе беспрепятственный доступ в место проведения олимпиады, наличие пандусов, специальных кресел и других приспособлений, присутствие ассистентов.

13.19 Обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения ШЭ ВсОШ, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491).

13.20 Предоставить в МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ» до 01 октября 2022 года сводный отчет об итогах проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес oxanatrapeznikova@mail.ru.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего РИМК МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ» Трапезникову О.П.

И.о.начальника



Handwritten signature

Л.Т. Закирова

**Организационно-технологическая модель проведения школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году
в общеобразовательных организациях Дуванского района Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов.

Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ».

В соответствии с Порядком необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернетресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий,

и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее - оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);
- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения

апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

II. Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

- время получения образовательной организацией архива заданий школьного этапа, а именно за день до старта олимпиады по соответствующему предмету, в 18.00.
- время получения пароля для архива заданий: в день проведения олимпиады по соответствующему предмету, в 08.00.
- время получения критериев оценивания работ участников олимпиады: в день проведения олимпиады по соответствующему предмету, в 17.00.

III. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.

В каждом общеобразовательном учреждении, согласно п.Х данной оргмодели, выделяется отдельный кабинет для представителей организатора олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

IV. Порядок регистрации участников школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников.

Регистрация осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в олимпиаде.

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 календарных дня до начала олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору олимпиады согласие на публикацию результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

V. Порядок проведения туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором соответствующего этапа олимпиады по согласованию с ОИВ.

Передача комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных

работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательной организации в олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью, но не менее 1 года после проведения олимпиады;
- несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных

заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

VI. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»

Школьный (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче апелляций.

Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

Требования к порядку выполнения заданий школьного (муниципального) этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады на странице ФИС ОКО.

Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

Участники школьного (муниципального) этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

Участники выполняют олимпиадные задания на территории площадки проведения олимпиады. Задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы)

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

Окончательные результаты школьного (муниципального) этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады по общеобразовательным предметам экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура - МХК), организатор олимпиады определяет состав жюри олимпиады.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членами жюри не проверяются и не оцениваются работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой

таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

VIII. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений ШЭ/МЭ этапов.

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

VII. Порядок показа олимпиадных заданий ШЭ/МЭ этапов.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

VIII. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения ШЭ/МЭ этапов/ апелляции по результатам проверки заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОИП создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

IX.Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

X. Образовательные организации, на базе которых проводится ШЭ ВОШ.

Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации Дуванского района:

МБОУ лицей с. Месягутово
ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Ариево
ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Старохашилово
ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Новохашилово
МБОУ гимназия с.Месягутово
ФМБОУ гимназия с. Месягутово в д.Кадырово
МБОУ СОШ с. Дуван
ФМБОУ СОШ с. Дуван в с. Лемазы
МБОУ СОШ с. Ярославка
ФМБОУ СОШ с. Ярославка в с. Сальевка
МБОУ СОШ с. Михайловка
МБОУ СОШ с. Сикий
МБОУ СОШ с. Рухтино
МБОУ СОШ с. Улькунды
МБОУ СОШ с.Тастуба
МБОУ СОШ с. Вознесенка
МБОУ СОШ с. Метели
МБОУ СОШ с.Усть-Аяз
МБОУ НШ-д/с д.Абдрашитово

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

На площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения олимпиады.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

При входе на площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на площадку.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение

общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

До входа в место проведения олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Во время нахождения на площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

До начала проведения олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

XI. Материально-техническое оснащение ШЭ ВОШ.

Материально-техническое оснащение ШЭ ВОШ согласно Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году.

В качестве приложений к документу «Организационно-технологическая модель проведения школьного / муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в муниципальном районе Дуванский район являются:

1. Образец заявления на участие совершеннолетнего обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году;
2. Образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году;
3. Образец заявления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников о согласии на обработку персональных данных;
4. Образец заявления несовершеннолетнего участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников о согласии на обработку персональных данных;
5. Образец заявления участника Олимпиады в апелляционную комиссию о несогласии с выставленными баллами (Приложение №6)

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Формат проведения	Комплекты заданий
1	Русский язык	27.09.2022г.	Вторник	Очно	4, 5-6, 7-8, 9-11
2	ОБЖ	28.09.2022г.	Среда	Очно	5-6, 7-8, 9, 10, 11
3	Физика	29.09.2022г.	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	7,8, 9, 10, 11
4	Литература	03.10.2022г.	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
5	Химия	06.10.2022г.	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-8, 9, 10, 11
6	Право	07.10.2022г.	Пятница	Очно	9 (8)-11
7	Астрономия	10.10.2022г.	Понедельник	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9, 10, 11
8	Обществознание	12.10.2022г.	Среда	Очно	6, 7-8, 9, 10-11
9	Биология	13.10.2022г.	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7, 8, 9, 10, 11
10	Экономика	14.10.2022г.	Пятница	Очно	5-7, 8-9, 10-11
11	Экология	17.10.2022г.	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
12	История	18.10.2022г.	Вторник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
13	География	19.10.2022г.	Среда	Очно	5-6, 7-8, 9-11
14	Математика	20.10.2022г.	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
15	Физическая культура	21.10.2022г.	Пятница	Очно	Юноши: 5-6, 7-8, 9-11 Девушки: 5-6, 7-8, 9-11
16	Искусство (МХК)	24.10.2022г.	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10, 11
17	Английский язык	25.10.2022г.	Вторник	Очно	5-6, 7-8, 9-11
18	Технология	26.10.2022г.	Среда	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
19	Информатика	27.10.2022г.	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
20	Немецкий язык	28.10.2022г.	Пятница	Очно	5-6, 7-8, 9-11
21	Башкирский язык	28.10.2022	Пятница	Очно	4, 5-6, 7-8, 9-11

**Состав организационного комитета
школьного/муниципального этапа ВОШ в 2022-2023 учебном году**

Председатель – Закирова Л.Т., и.о. начальника отдела образования,

Зам.председателя - Трапезникова О.П., заведующий РИМК отдела образования,

Члены:

1. Ковин С.Л., главный специалист отдела образования,
2. Вильданова Р.Р., методист отдела образования,
3. Исмагилова А.Н., методист отдела образования,
4. Мавлетбаева С.Т., методист отдела образования,
5. Мешавкина Л.Ф., методист отдела образования,
6. Неустроев А.Л. директор МБОУ лицей с. Месягутово,
7. Шакиров Ф.Д. заведующий ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Ариево,
8. Зарипова С.Р., заведующий ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Старохалилово,
9. Николаев Н.В., директор МБОУ гимназия с.Месягутово,
10. Ахметьянов К.З., заведующий ФМБОУ гимназия с. Месягутово в д.Кадырово,
11. Кузнецов Е.А., директор МБОУ СОШ с. Дуван им. Героя Советского Союза С.А. Михляева,
12. Хамзина А.М., заведующий ФМБОУ СОШ с. Дуван им. Героя Советского Союза С.А. Михляева в с. Лемазы,
13. Малинин С.А., директор МБОУ СОШ с. Ярославка,
14. Шерстобитов С.П., заведующий ФМБОУ СОШ с. Ярославка в с. Сальевка
15. Петухова С.Г., директор МБОУ СОШ с. Михайловка,
16. Галстян Т.М., директор МБОУ СОШ с. Сикияз,
17. Смольников О.М., директор МБОУ СОШ с. Рухтино,
18. Рахимова Р.Р., директор МБОУ СОШ с. Улькунды,
19. Рящиков П.И., директор МБОУ СОШ с.Тастуба,
20. Сазонов Д.А., и.о. директора МБОУ СОШ с. Вознесенка,
21. Чухарев А.П., директор МБОУ СОШ с. Метели,
22. Бадретдинова Н.Н., и.о. директора МБОУ СОШ с.Усть-Аяз,
23. Низаметдинова З.Р., директор МБОУ НШ-д/с д.Абдрашитово

Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Русский язык, литература

№	ОО	ФИО
1	МБОУ лицей с.Месягутово	Ожегова Наталья Павловна
2	МБОУ лицей с.Месягутово	Кияметдинова Зульфия Рафаэловна
3	МБОУ лицей с.Месягутово	Шакирова Нафиса Героевна
4	МБОУ лицей с.Месягутово	Леонтьева Елена Геннадьевна
5	МБОУ лицей с.Месягутово	Храмцова Наталья Александровна
6	МБОУ гимназия с.Месягутово	Селянина Татьяна Николаевна
7	МБОУ гимназия с.Месягутово	Александрова Любовь Юрьевна
8	МБОУ гимназия с.Месягутово	Голдырева Лариса Алексеевна
9	МБОУ гимназия с.Месягутово	Храмцова Ольга Леонидовна
10	ФМБОУ лицей с.Месягутово в с.Ариево	Динова Марина Мухтабаровна
11	МБОУ СОШ с.Дуван	Дубова Дарья Радиковна
12	МБОУ СОШ с. Дуван	Устюгова Лидия Ивановна, председатель
13	МБОУ СОШ с. Дуван	Горбунова Полина Александровна
14	МБОУ СОШ с. Дуван	Сафонова Татьяна Ивановна
15	ФМБОУ СОШ с.Дуван в с.Лемазы	Кузнецова Раиса Николаевна
16	МБОУ СОШ с.Ярославка	Гордеева Татьяна Александровна
17	МБОУ СОШ с.Ярославка	Новосёлова Ольга Александровна
18	МБОУ СОШ с.Михайловка	Парфенова Евгения Николаевна
19	МБОУ СОШ с.Рухтино	Нурова Лилия Раисовна
20	МБОУ СОШ с.Рухтино	Пашков Андрей Михайловна
21	МБОУ СОШ с.Улькунды	Резяпова Индира Магасумовна
22	ГБОУ РЛИ им.Тимера Юсупова	Галлямова Юлия Данисовна
23	МБОУ СОШ с.Метели	Агадуллина Вера Викторовна
24	МБОУ СОШ с.Вознесенка	Булатова Дарья Борисовна
25	МБОУ СОШ с.Тастуба	Вильданова Линара Марсовна

ОБЖ

№	ОО	ФИО
1	МБОУ лицей с. Месягутово	Киряков Михаил Иванович, председатель
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Томилов Анатолий Андреевич
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Кузнецов Евгений Александрович
4	МБОУ СОШ с. Михайловка	Сунгатов Франис Абдулхайевич
5	МБОУ СОШ с. Сикияз	Томилов Виталий Владимирович
6	МБОУ СОШ с. Рухтино	Косвинцев Владимир Петрович
7	МБОУ СОШ с. Улькунды	Галлямов Игорь Николаевич
8	МБОУ СОШ с.Тастуба	Горкунова Славяна Владимировна
9	МБОУ СОШ с. Вознесенка	Сазонов Дмитрий Алексеевич

Право

№	ОО	ФИО
---	----	-----

1	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Вильданова Ольга Анатольевна, председатель
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Дульцева Галина Александровна
4	МБОУ СОШ с. Ярославка	Жуланова Елена Александровна
5	МБОУ СОШ с. Рухтино	Середова Анфиса Михайловна
6	МБОУ СОШ с. Улькунды	Галлямов Игорь Николаевич
7	МБОУ СОШ с. Вознесенка	Арсланова Юлия Андреевна

Обществознание

№	ОО	ФИО
1	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна, Арсланова Юлия Андреевна
2	ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Ариево	Ахтямов Ильяс Шамилович
3	ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Старохашилово	Ямалов Юнир Юрьевич
4	МБОУ гимназия с.Месягутово	Пестерева Татьяна Андреевна, Ермаков Игорь Леонидович
5	МБОУ СОШ с. Дуван	Дульцева Галина Александровна
6	МБОУ СОШ с. Ярославка	Жуланова Елена Александровна
7	ФМБОУ СОШ с. Ярославка в с. Сальевка	Окорокова Галина Сергеевна
8	МБОУ СОШ с. Михайловка	Сунгатов Франис Абдулхайевич
9	МБОУ СОШ с. Рухтино	Середова Анфиса Михайловна
10	МБОУ СОШ с.Тастуба	Горкунова Славяна Владимировна
11	МБОУ СОШ с. Метели	Петров Александр Владимирович

Экономика

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с. Месягутово	Вильданова Ольга Анатольевна, председатель Ермаков Игорь Леонидович
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна

Экология

№	ОО	ФИО
1	МБОУ лицей с. Месягутово	Чередниченко Алевтина Александровна
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Мухамедьянова Рита Раисовна
3	МБОУ СОШ с. Ярославка	Щелконогова Надежда Ивановна, председатель
4	ФМБОУ СОШ с. Ярославка в с. Сальевка	Ваганов Алексей Сергеевич
5	МБОУ СОШ с. Михайловка	Тарасова Ираида Раисовна
6	МБОУ СОШ с. Рухтино	Давлетшин Олег Файзелханович
7	МБОУ СОШ с. Вознесенка	Агеева Марина Ивановна

История

№	ОО	ФИО
1	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна, Арсланова Юлия Андреевна
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Пестерева Татьяна Андреевна, Вильданова Ольга Анатольевна, председатель
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Дульцева Галина Александровна, Швалев Валерий Викторович
4	МБОУ СОШ с. Ярославка	Жуланова Елена Александровна
5	МБОУ СОШ с. Михайловка	Сунгатов Франис Абдулхайевич
6	МБОУ СОШ с. Рухтино	Середова Анфиса Михайловна

7	МБОУ СОШ с. Улькунды	Галлямов Игорь Николаевич
8	МБОУ СОШ с.Тастуба	Тростинская Анастасия Александровна
9	РЛИ	Хисаметдинова Ляйсан Рамиловна

География

№	ОО	ФИО члена жюри
1	ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Ариево	Гайнуллина Ирина Рифовна, председатель
2	лицей с. Месягутово	Шакирова Гульнара Диясовна,
3	МБОУ гимназия с.Месягутово	Динова Рита Шакирьяновна
4	МБОУ СОШ с. Дуван	Коновалова Татьяна Петровна
5	МБОУ СОШ с. Ярославка	Храмцова Любовь Ивановна
6	МБОУ СОШ с. Рухтино	Давлетшин Олег Файзелханович
7	МБОУ СОШ с. Улькунды	Рахимова Рафиля Рижановна
8	МБОУ СОШ с.Тастуба	Лемяцких Светлана Леонидовна
9	МБОУ СОШ с. Вознесенка	Тряскина Ольга Федоровна

Физическая культура

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Суровцова Светлана Анатольевна, председатель, Николаев Николай Виталиевич, Томилов Анатолий Андреевич, Суровцов Игорь Вячеславович
2	МБОУ лицей с.Месягутово	Естехина Надежда Васильевна, Горбылев Игорь Михайлович
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Ужегов Александр Анатольевич, Устюгов Юрий Владимирович
4	МБОУ СОШ с. Рухтино	Вершинин Сергей Михайлович, Косвинцев Владимир Петрович
5	МБОУ СОШ с. Улькунды	Сафин Владир Касимович
6	МБОУ СОШ с.Тастуба	Ладыгин Николай Михайлович
7	ГБОУ РЛИ	Каиров Азат Жантагирович

Башкирский язык.

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ лицей с.Месягутово	Янова Рамиля Мухаметьяновна, председатель Халилова Ляйсен Мансуровна Казыханова Анфиса Хакимовна
2	МБОУ гимназия с. Месягутово	Баишева Айгуль Галимьяновна Нургарипова Розалия Рамазановна Карипова Юлия Валиахметовна
4	ФМБОУ лицей с.Месягутово в с.Ариево	Багаутдинова Эльза Зияфовна Сагадатов Альмира Шакирьяновна
5	МБОУ СОШ с.Дуван	Сайтова Светлана Валерьевна
6	МБОУ СОШ с.Михайловка	Тарасова Ираида Раисовна
7	МБОУ СОШ с.Рухтино	Байрамова Юлия Юриковна
	МБОУ СОШ с.Метели	Фефелова Лилия Фанисовна
3	Отдел образования	Хужина Ирина Глимхановна

Искусство (МХК)

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Нургарипова Розалия Рамазановна
2	МБОУ СОШ с. Дуван	Кузьминых Галина Ильинична, председатель
3.	Трапезникова Оксана Павловна	Отдел образования

Английский язык

№	ОО	ФИО члена жюри
---	----	----------------

1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Пепеляева Гузель Ришатовна, председатель Чистякова Светлана Михайловна, Гималова Светлана Рамилевна, Фазлыева Эльмира Рафиковна
2	ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Ариево	Ишбулдина Анжела Габделахатовна
3	Лицей с. Месягутово	Мусина Эльвира Назифовна, Портнова Светлана Николаевна
4	МБОУ СОШ с. Дуван	Пересадина Рамиля Рашитовна
5	МБОУ СОШ с. Ярославка	Рыжая Наталья Васильевна
6	МБОУ СОШ с. Михайловка	Вечканова Галина Михайловна
7	МБОУ СОШ с. Рухтино	Манкевич Светлана Владимировна Кобякова Ольга Сергеевна
8	МБОУ СОШ с. Вознесенка	Сафонова Жамиля Борисовна
9	ГБОУ РЛИ Дуванского района	Нигамедьянова Инга Флоровна

Технология

№	ОО	ФИО члена жюри
1	Лицей с. Месягутово	Буракова Надежда Геннадьевна, председатель (д.) Насибуллин Юрий Юлаевич, Шишкин Александр Владимирович
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Сазапова Татьяна Михайловна, Юдин Дмитрий Владимирович, председатель (ю.)
3	ФМБОУ СОШ с. Ярославка в с. Сальевка	Ушаков Юрий Анатольевич
4	МБОУ СОШ с. Сикияз	Шаламова Евгения Петровна
5	МБОУ СОШ с. Вознесенка	Сазонов Дмитрий Алексеевич
6	ГБОУ РЛИ Дуванского района	Курбатова Евгения Павловна
7.	МБОУ СОШ с.Дуван	Максимова Любовь Ивановна

Немецкий язык

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Чистякова Светлана Михайловна, председатель
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Свечникова Роза Нигматьяновна
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Пересадина Рамиля Рашитовна

**Состав апелляционной комиссии
школьного этапа ВОШ в 2022-2023 учебном году**

Русский язык, литература.

№	ОО	ФИО
1	МБОУ СОШ с. Дуван	Устюгова Лидия Ивановна, председатель
2	МБОУ лицей с.Месягутово	Кияметдинова Зульфия Рафаэловна
3	МБОУ гимназия с.Месягутово	Александрова Любовь Юрьевна

ОБЖ

№	ОО	ФИО
1	МБОУ лицей с. Месягутово	Кириков Михаил Иванович, председатель
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Томилов Анатолий Андреевич
3	МБОУ СОШ с. Улькунды	Галлямов Игорь Николаевич

Право

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Вильданова Ольга Анатольевна, председатель
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна
3	МБОУ СОШ с. Ярославка	Жуланова Елена Александровна

Обществознание

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Вильданова Ольга Анатольевна, председатель
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна
3	МБОУ СОШ с. Ярославка	Жуланова Елена Александровна

Экономика

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с. Месягутово	Вильданова Ольга Анатольевна, председатель Ермаков Игорь Леонидович
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна

Экология

№	ОО	ФИО
1	МБОУ СОШ с. Ярославка	Щелконогова Надежда Ивановна, председатель
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Чердиченко Алевтина Александровна
3	МБОУ гимназия с.Месягутово	Мухамедьянова Рита Раисовна

История

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Вильданова Ольга Анатольевна, председатель
2	МБОУ лицей с. Месягутово	Наливайко Елена Николаевна
3	МБОУ СОШ с. Ярославка	Жуланова Елена Александровна

География

№	ОО	ФИО члена жюри
1	ФМБОУ лицей с. Месягутово в с.Ариево	Гайнуллина Ирина Рифовна, председатель
2	лицей с. Месягутово	Шакирова Гульнара Диясовна
3	МБОУ гимназия с.Месягутово	Динова Рита Шакирьяновна

Физическая культура

№	ОО	ФИО
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Николаев Николай Виталиевич, председатель,
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Устюгов Юрий Владимирович
5	МБОУ СОШ с. Улькунды	Сафин Владир Касимович

Искусство (МХК)

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ СОШ с. Дуван	Кузьминых Галина Ильинична, председатель
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Нургарипова Розалия Рамазановна
3.	Трапезникова Оксана Павловна	Отдел образования

Английский язык

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Пепеляева Гузель Ришатовна, председатель
2	Лицей с. Месягутово	Мусина Эльвира Назифовна,
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Пересадина Рамиля Рашитовна

Технология

№	ОО	ФИО члена жюри
1	Лицей с. Месягутово	Буракова Надежда Геннадьевна, председатель (д.) Шишкин Александр Владимирович
2	МБОУ гимназия с.Месягутово	Сазанова Татьяна Михайловна, Юдин Дмитрий Владимирович, председатель (ю.)
3	ФМБОУ СОШ с. Ярославка в с. Сальевка	Ушаков Юрий Анатольевич
4	МБОУ СОШ с.Дуван	Максимова Любовь Ивановна

Немецкий язык

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ гимназия с.Месягутово	Чистякова Светлана Михайловна, председатель
2	Лицей с. Месягутово	Свечникова Роза Нигматьяновна
3	МБОУ СОШ с. Дуван	Пересадина Рамиля Рашитовна

Башкирский язык

№	ОО	ФИО члена жюри
1	МБОУ лицей с.Месягутово	Янова Рамиля Мухаметьяновна, председатель
2	МБОУ гимназия с. Месягутово	Баишева Айгуль Галимьяновна
3	Отдел образования	Хужина Ирина Глимхановна

Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников

В оргкомитет школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____, обучающегося(ую)ся _____ класса

_____ к

участию в школьном/муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки
даю согласие

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,
- Министерству образования и науки Республики Башкортостан
на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие- _____,

- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в _____

этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Председателю жюри школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

класс « _____ », _____
(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в _____ туре, задача _____, так как я не
соглас _____ с выставленными баллами в связи с _____

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____

Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

